



Referat fra bestyrelsesmøde den 7.12.2020

Tilstede fra bestyrelse:

Thomas L., Thomas M., Nis, Jesper, Kim, Tommy, Else, Tanja, Lene, Troels og Carina

Fraværende fra bestyrelsen:

Anne, Pernille, Mahmoud og Ditte.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde
3. Kort opfølgning på punkter fra sidste bestyrelsesmøde
4. Meddelelser fra
 - 4.1 Formand
 - 4.2 Skoleleder
 - 4.3 Afdelingsleder
 - 4.4 Forældrerepræsentant
 - 4.5 Medarbejderrepræsentant
5. Konstituering (fra årshjul)
6. Opfølgning på budget (fra årshjul)
7. Planlægning af bestyrelsesmøder for resten af skoleåret (fra årshjul)
8. Evt.
9. Næste møde

1. Dagsorden godkendt – der springes i punkterne grundet fravær fra Nis i starten af mødet.
2. Referat godkendt.
3. Opfølgning fra sidste møde:

Vores sag om socialt bedrageri er afsluttet. Anders Norup (Skole- og dagtilbudschef fra VHK) har bedt tilsynsførende lave ekstra tilsyn. Tilsynsførende og Troels har været i dialog. Der er taget hånd om sagen og tilsynsførende har været i dialog med kommunen efterfølgende. For at imødekomme en god og konstruktiv dialog, opfordrer vi til, at man som forældre tager fat i enten lærer, skoleleder eller bestyrelse, hvis man er utilfreds med noget på friskolen.

Der sendes opdateret forældre rengøringsplan ud. Thomas lægger den på hjemmesiden og Carina lægger op på facebook.

Manglende fordeling af Pernilles opgaver: FB: Else og Carina. Fredagsbreve mm. på hjemmesiden: Thomas M.

4. Meddelelser:

4.2 Skoleleder: Mandag den 14. december er der tur til Aalborg Zoo.

4.3 Afdelingsleder: To medarbejdere i Børnehuset er justeret ned i tid (efter eget ønske). Anita (rengøring) er stoppet. Johanne er startet i stedet for Anita.

4.4 Medarbejderrepræsentant: Der skal findes ny forhandler til indkøb af to ladcykler (med elmotor). Jesper tager over på dette.

4.1 Formand: Generalforsamling på Teams er godt overstået. Byder velkommen til de nye medlemmer og takker for indsatsen til de afdgående medlemmer.

Onsdag kommer der besøg fra Blære Friskole, som Nis deltager i. Dette for erfaringsudveksling og tættere samarbejde/dialog i fremtiden.

4.5 Medarbejderrepræsentant: Intet

5. Opfølgning på budget: Budgettet er justeret blandt andet i forhold til nylige personaleændringer. For at få mere luft i Børnehusets økonomi, er det vigtigt med flere børn specielt i denne afdeling – men selvfølgelig også i skoledelen. Der udarbejdes foldere, som også oversættes til polsk, rumænsk og evt. russisk), som kan stå i fx Brugsen og hos dagplejerne.

6. Konstituering:

Formand: Nis

Næstformand: Tommy

Kasserer: Kim

Sekretær: Else

7. Årsplan: Næste møde bliver den 14. januar 2021 kl. 19. Carina laver møderul samt kageordning for resten af skoleåret.

8. Evt.

9. Ansættelsessamtaler: Ansøgningsfrist den 14. december. Samtaler den 17. december. De, der gerne vil deltage i samtaler, melder tilbage til Troels.

Forældre rengøring: Må starte op kl. 13.30. Alle skal bære mundbind. Der må deltage én fra hver husstand. Børn må ikke medbringes.