**Bestyrelsesmøde d. 09. november 2020**

Fraværende: Nis, Carina, Anne og Pernille

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde

Intet at bemærke.

1. Kort opfølgning på punkter fra sidste bestyrelsesmøde

Udgår

1. Meddelelser fra

4.1.   Formand

Udgår

4.2.   Skoleleder

Skolen er blevet anmeldt for socialt bedrageri; anmeldelse grundet manglende tysk i skemaet. Troels er blevet kontaktet af Elin, vores tilsynsførende og givet hende en redegørelse. Elin har ikke noget at anmærke, men skal selvfølgelig forholde sig til anmeldelsen. Elin og Troels taler sammen igen d. 10. november.

Opfordring fra bestyrelsen: dialogkaffe.

En familie har kontaktet Troels, via mail, mandag d. 9. november. De er bekymret for tysk og hele varetagelsen heraf.

Skemaet de næste 4 uger; Selvom vi er underlagt nødundervisning, prøver vi at leve op til timetallene i de forskellige fag.

Sabrina er blevet deltidssygemeldt indtil hendes barsel starter. Johanne (vikar) tænkes ind.

4.3.   Afdelingsleder

Bestyrelsen bakker op omkring de beslutninger der er truffet i Børnehuset i forhold til corona- retningslinjer.

4.4.   Forældrerepræsentant

Intet at berette

4.5.   Medarbejderrepræsentant

Intet at berette

1. Økonomi (Ditte/Troels)

Annita er gået ned på 22 timer i børnehaven.

Anita er gået ned på halv tid (rengøring)

Marianne er fyret med virkning pr. 01.02.2020

AnneMette og AnneMarie har begge ytret, at de gerne vil gå ned i tid.

Troels beretter om tanker i forhold til at bedre økonomien – han taler med Ole Karl i morgen og laver en fremadrettet plan. Bestyrelsen bakker op om planen.

1. Forældrerengøring (OBS at der er kun lavet plan frem til og med december måned). Skal forældrerengøringen fortsætte? Hvis ja, i hvilken form? Fortsætter de nuværende hold? Er der kommet nye forældre til? Er der gået forældre fra? Hvem overtager projektet/styringen efter Pernille? (Pernille/Thomas)

Planen fortsætter som nu – Thomas Møller opdaterer planen og ligger den på FB + hjemmesiden. Send nye forældre + forældre der er rejst til Thomas Møller – så opdaterer han rengøringsplanen.

Troels fremskaffer en plantegning. Der skal laves en oversigt over hvilke lokaler der skal rengøres.

1. Hvem overtager Pernilles opgaver i bestyrelsen? (Pernille)

Thomas Møller vil fremadrettet tage sig af hjemmesiden, evt. i samarbejde med Simon (lærer). Thomas får overleveret viden fra Pernille.

Dagsorden: Else

Årshjul: Else

Referat: Carina/Anne

Ordstyrer til bestyrelsesmøde:?!

Facebook:?!

Møderul i bestyrelsen

Foldere: Else

Uploade fredagsbrev til hjemmesiden: Thomas Møller

Næste møde fordeles de sidste opgaver. Else medbringer listen fra Pernille, så vi sikre os, at vi har det hele med.

1. Generalforsamlingen (Thomas)

24. november kl. 19-21

Generalforsamlingen afholdes online på teams. Bestyrelsen deltager også online og samles ikke.

Tilmelding til Tommy - Tommy sender info ud til tilmeldte om procedure

Else laver et opslag på Facebook.

Ditte hænger opslag op på skolen og i Børnehuset + Troels sender mails ud + nævner det i fredagsbrevet.

Tommy er ordstyrer

1. Evt.

Procedure for skolebus: skal Holger have en tjekliste, så han ikke glemmer børn + evt. en busmobil?!?

Bygma: Der skal fornavn og efternavn på fakturaen. Troels ringer til Bygma og får slettet koden.

1. Næste møde

Julefrokost i bestyrelsen + møde; Mandag d. 07. december kl. 18.00

Lene bestiller mad – dog kan vi endnu ikke være sikre på, at de har åbent, hvis restriktionerne fortsætter.

Troels står for drikkevarer

Troels og Ditte laver en Kahoot