

Referat fra bestyrelsesmøde den 02.08.2016

Tilstede:

Troels, Pernille, Lars, Kim, Thomas og Nis

Fraværende:

Mia, Carina, Sussi, Jan og Jesper

Dagsorden:

1. Siden sidst
2. Økonomi
 - 2.1. Status på borgerlån/-gaver
 - 2.2. Hvad har vi brugt indtil nu?
3. Formandens orlov – status?
4. Møde den 08.08.2016 kl. 11.00 vedr. hjælpededel i "Projekt Klap", på Overlade Friskole
5. Etablering af tankkort til OK ifm. græsslåning
6. Info v/Nis omkring det nye alarmsystem
7. Indretning af børnehus og friskole, hvad mangler der/er der ønsker om?
8. Anmodning fra Havbro Friskole
9. 1. skoledag, hvad mangler vi at få styr på
10. Forespørgsel fra børnehusforældre vedr. morgen-, formiddags- og eftermiddagsmad
11. Godkendelse af rengøringsplanen
12. Nyt navn til børnehuset
13. Evt.
14. Næste møde
 1. 42 elever tilmeldt friskolen, 6 til vuggestuen og 13 i børnehuset.
 2. Indtil nu er der indsamlet 236.000 kr. i borgerlån og 102.200 kr. i borgergaver.
 - Der er brugt 40.000 kr. + moms ifm. etablering af internet m.m.
 - Ifølge kontoudtog pr. den 03.08.2016 er der brugt 24.556,09 kr. i Bygma ifm. klargøring af friskole og børnehus.
 - Der er brugt 16.000 kr. ifm. etablering af alarm, hvoraf hallen skal betale halvdelen (dette skal lige forhandles på plads).
 - Nis har indgået aftale vedr. forsikring ved Codan, de var 10% billigere end Himmerland Forsikring.
 3. Mia ønsker endnu 1 mdr.

4. Kontaktperson for Dennis ønsker møde ift. udfærdigelse af kontrakt med jobbeskrivelse. Troels tager mødet.
5. Friskolen (Nis) opretter dette og deler udgiften med hallen.
6. Ved brug af brik slår alarmen fra i både friskole og hallen, men kun indtil sept. Personalet har fået en brik, bestyrelsen får også. Scan 1 for at slå fra, scan 3 gange for at slå til.
7. Musiklokalet ordnes torsdag af personalet. Kan vi få nogle forældre til at rydde rummet, pakke alt i skabe i flyttekasser og gøre rent?
8. Havbro Friskole vil gerne låne nogle af vores ekstra borde og stole.
9. Der er der styr på det, skal der laves ekstra speciel velkomst til de helt nye skoleelever? Forældre hjælper med at stille borde og stole an fra hallen til kaffe.
10. Der er styr på det, Sussi har sendt skrivelse ud både pr. mail og på FB.
11. Evaluering til jul. Hvordan går det, skal holdene laves mindre? "Lukkede rum" = personalets lokaler, skal IKKE tages. Måtter i børnehusets vindfang må først lægges på i vindfanget igen mandag morgen, lægges i gangen i børnehuset.
12. Pga. afbud fra en del af bestyrelsen udsættes punktet til næste gang.
13. Anne Louise Trip, friskolesekretær, gør opmærksom på, at vi skal være obs. på, at vi modtager statstilskud, hvorfor fripladskriterier skal være opfyldt – dette ift. økonomi/indtægt.

Tilsynsførende fra Hobro Friskole vil gerne være tilsynsførende her.

Købekort i Brugsen skal være på friskolens kontor.

Tirsdag den 13. september fælles forældremøde ift. hvordan det går? Evt. dannelse af ad hoc udvalg.

Tema om "Jul i gamle dage" op til jul, invitere pensionistforeningen i et par dage. Julefest den 20. december kl. 12.00 til kl. 16.00.

Koordinerer lukkedage med andre friskoler?

Souschef-funktion? Ikke nødvendigt nu, men ved 65 elever skal vi have. Der kan evt. peges på Sussi.
14. Der indkaldes først til nyt bestyrelsesmøde efter veloverstået 1. skoledag 😊